

UBND TỈNH KIÊN GIANG
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1028/TB-SNV

Kiên Giang, ngày 03 tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO
Thi tuyển công chức năm 2024

Căn cứ Quyết định số 1260/QĐ-UBND ngày 22/5/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang phê duyệt Kế hoạch số 44/KH-SNV ngày 13/5/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Kiên Giang về tuyển dụng công chức năm 2024.

Sở Nội vụ thông báo thi tuyển công chức năm 2024 như sau:

I. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Người đăng ký dự tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển (nay gọi là Phiếu đăng ký dự tuyển); có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp nhu cầu tuyển dụng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

II. Chỉ tiêu và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

1. Chỉ tiêu cần tuyển: 23 chỉ tiêu, trong đó chỉ tiêu khối đảng, đoàn thể là 09, khối nhà nước là 14.

2. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển: Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn đăng ký dự tuyển theo Bảng nhu cầu đăng ký tuyển dụng công chức năm 2024 kèm theo Kế hoạch số 44/KH-SNV ngày 13/5/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Kiên Giang về tuyển dụng công chức năm 2024 được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang phê duyệt tại Quyết định số 1260/QĐ-UBND ngày 22/5/2024.

3. Số lượng vị trí việc làm tuyển dụng: Các vị trí việc làm tuyển dụng thực hiện thông qua phương thức thi tuyển cạnh tranh theo từng vị trí việc làm.

III. Thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Bảo đảm đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo Bảng nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2024 đính kèm Kế hoạch số 44/KH-SNV ngày 13/5/2024 của Sở Nội vụ;

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu đính kèm Thông báo này;

- Năm (05) phong bì ghi rõ địa chỉ liên lạc, dán tem và kèm theo 03 ảnh (3x4) ghi rõ họ và tên;

- Bản sao kết quả kiểm định chất lượng đầu vào (nếu có) đối với trường hợp đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức do Bộ Nội vụ tổ chức được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Hồ sơ đăng ký dự tuyển đựng trong túi hồ sơ kích thước 250x340x5 mm.

2. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày 04/6/2024 đến hết ngày 03/7/2024.

3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy: Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển đối với người có nhu cầu dự tuyển vào vị trí việc làm thuộc khối đảng, đoàn thể, đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo Bảng nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2024 kèm theo Kế hoạch số 44/KH-SNV ngày 13/5/2024 của Sở Nội vụ đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang phê duyệt; không giới hạn số lượng nhận hồ sơ dự tuyển theo quy định; niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử về Thông báo thi tuyển công chức năm 2024. Bố trí địa điểm, nơi tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, lệ phí dự tuyển, số điện thoại di động hoặc điện thoại cố định của bộ phận tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Sở, ban, ngành tỉnh: Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển đối với người có nhu cầu dự tuyển vào vị trí việc làm thuộc thẩm quyền quản lý của Sở, ban, ngành tỉnh, đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo Bảng nhu cầu tuyển dụng công chức kèm theo Kế hoạch số 44/KH-SNV ngày 13/5/2024 của Sở Nội vụ đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang phê duyệt; không giới hạn số lượng nhận hồ sơ dự tuyển theo quy định; niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử về Thông báo thi tuyển công chức năm 2024. Bố trí địa điểm, nơi tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, lệ phí dự tuyển, số điện thoại di động hoặc điện thoại cố định của bộ phận tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Ủy ban nhân dân huyện, thành phố: Chỉ đạo Phòng Nội vụ tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển đối với người có nhu cầu dự tuyển vào vị trí việc làm thuộc

thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện, thành phố, đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo Bảng nhu cầu tuyển dụng công chức kèm theo Kế hoạch số 44/KH-SNV ngày 13/5/2024 của Sở Nội vụ đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang phê duyệt; không giới hạn số lượng nhận hồ sơ dự tuyển theo quy định; niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử về Thông báo thi tuyển công chức năm 2024. Bố trí địa điểm, nơi tiếp nhận hồ sơ dự tuyển, lệ phí dự tuyển, số điện thoại di động hoặc điện thoại cố định của bộ phận tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

Trường hợp người dự tuyển công chức có trình độ chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng của cơ quan mà bị từ chối tiếp nhận hồ sơ dự tuyển thì viết đơn phản ánh và đến nộp hồ sơ dự tuyển tại Sở Nội vụ tỉnh Kiên Giang (thông qua bà Nguyễn Thị Hồng Trang, công chức Phòng Tổ chức, công chức, viên chức, số điện thoại 0918 122 585). Các trường hợp nêu trên sẽ được Sở Nội vụ xem xét tiếp nhận giao lại cho cơ quan, đơn vị tổng hợp vào danh sách đăng ký dự thi chung của cơ quan.

Ghi chú: Sau 03 ngày, kể từ ngày hết thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, Ban Tổ chức Tỉnh ủy, sở, ban, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố tổng hợp danh sách, hồ sơ đăng ký dự tuyển gửi về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Kiên Giang (thông qua quầy Sở Nội vụ). Đồng thời gửi tập tin danh sách của thí sinh dự tuyển qua địa chỉ thư điện tử ntthtrang.snv@kiengiang.gov.vn (đính kèm danh sách mẫu).

IV. Hình thức và nội dung thi tuyển

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng:

1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

Hình thức: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính, gồm 2 phần thi:

- Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi tiếng Anh theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức: Thi viết.

- Nội dung: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: 180 phút.

- Thang điểm: 100 điểm.

V. Điều kiện miễn thi ngoại ngữ

Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) thuộc một trong các trường hợp sau:

1. Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

2. Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

3. Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số, trong trường hợp dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

VI. Lệ phí thi tuyển: Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch và thăng hạng công chức, viên chức và theo quy định hiện hành. Dự kiến thu lệ phí là 400.000 đồng/thí sinh.

VII. Thời gian và địa điểm thi

- Thời gian dự kiến tổ chức thi: Dự kiến tổ chức thi vào quý III năm 2024. Tùy điều kiện thực tế nếu không tổ chức được kỳ thi như dự kiến, sẽ tổ chức thi trong quý IV năm 2024. Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau.

- Địa điểm ôn thi và thi: Trường Cao đẳng Kiên Giang.

Sở Nội vụ thông báo đến Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở, ban, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố; Thông báo này công khai trên trang điện tử <https://snv.kiengiang.gov.vn> và các phương tiện thông tin đại chúng. Mọi công dân đủ tiêu chuẩn, điều kiện có quyền đăng ký dự tuyển theo quy định./. *Du*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- GD và các PGD Sở Nội vụ;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND huyện, thành phố;
- Phòng Nội vụ huyện, thành phố;
- Phòng TCCCVC;
- Lưu: VT, ttd.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hoàng Thông

ĐƠN VỊ:



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THI TUYỂN CÔNG CHỨC NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Thông báo số/TB-SNV ngày tháng 6 năm 2024 của Sở Nội vụ tỉnh Kiên Giang)

STT	Họ và tên	Năm sinh		Nơi sinh	Dân tộc	Trình độ		Ngạch dự thi	Đối tượng ưu tiên (nếu có)	Miễn thi Ngoại ngữ (tiếng Anh)	Vị trí dự tuyển	Đơn vị phân công công tác khi tuyển dụng	Số điện thoại	Ghi chú
		Nam	Nữ			Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)							
1														
2														

Ghi chú: Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng ngoại ngữ được đánh giá qua kỳ thi theo tiêu chuẩn ngạch công chức dự tuyển, vị trí việc làm cần tuyển.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ ☐ Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hoá:

Trình độ chuyên môn:



II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ



IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)



Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.