

Số: 49 /QĐ-STTTT

Kiên Giang, ngày 18 tháng 3 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với viên chức giữ chức vụ Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng đơn vị sự nghiệp của Sở Thông tin và Truyền thông

GIÁM ĐỐC SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG KIÊN GIANG

Căn cứ Quyết định số 457/QĐ-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Quyết định số 01/2022/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với công chức, viên chức giữ chức vụ Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương trên địa bàn tỉnh Kiên Giang;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với viên chức giữ chức vụ Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng đơn vị sự nghiệp của Sở Thông tin và Truyền thông”.

Điều 2. Căn cứ nội dung của Quyết định này, Thủ trưởng các phòng, trung tâm trực thuộc Sở triển khai thực hiện đúng quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với viên chức giữ chức vụ Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng đơn vị sự nghiệp của Sở Thông tin và Truyền thông.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn và tương đương, viên chức thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 157/QĐ-STTTT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm đối với viên chức giữ chức vụ Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương của Sở Thông tin và Truyền thông./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, trung tâm trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TC.



GIÁM ĐỐC

Võ Minh Trung

QUY CHẾ

Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với viên chức giữ chức vụ Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương của Sở Thông tin và Truyền thông

(Kèm theo Quyết định số: 19./QĐ-STTTT ngày 18/3/2022 của Sở TT&TT)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về trách nhiệm, thẩm quyền, điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình thủ tục, hồ sơ, thời hạn, tuổi bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, kéo dài thời gian đối với viên chức giữ chức vụ Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng của đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông.

Điều 2. Trách nhiệm trong công tác bổ nhiệm viên chức

1. Người đứng đầu cơ quan, các thành viên trong cấp ủy, tập thể lãnh đạo đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở có trách nhiệm đề xuất nhân sự và nhận xét đánh giá đối với nhân sự được đề xuất.

2. Tập thể cấp ủy, tập thể lãnh đạo đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thảo luận, nhận xét, đánh giá, quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Cá nhân, tập thể đề xuất bổ nhiệm phải chịu trách nhiệm trước cấp có thẩm quyền về ý kiến đề xuất, nhận xét, đánh giá, kết luận tiêu chuẩn chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống; năng lực công tác, ưu, khuyết điểm đối với nhân sự được đề xuất bổ nhiệm.

4. Bộ phận tham mưu về công tác tổ chức đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở chịu trách nhiệm về kết quả thẩm định, đề xuất nhân sự theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của mình.

5. Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở chịu trách nhiệm đối với quyết định của mình; lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm về công tác cán bộ.

6. Viên chức được đề xuất, xem xét bổ nhiệm phải chịu trách nhiệm việc kê khai đầy đủ, rõ ràng lý lịch, hồ sơ cá nhân, kê khai tài sản, thu nhập của mình, giải trình các nội dung liên quan.

Điều 3. Thẩm quyền quyết định

Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với viên chức giữ chức vụ Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng đơn vị trực thuộc.

Chương II BỔ NHIỆM

Điều 4. Thời hạn giữ chức vụ

1. Thời hạn giữ chức vụ cho mỗi lần bổ nhiệm là 05 năm, tính từ thời điểm quyết định bổ nhiệm có hiệu lực, trừ trường hợp thời hạn dưới 05 năm theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

2. Thời hạn giữ một chức vụ quản lý cấp phòng không quá hai nhiệm kỳ liên tiếp được thực hiện theo quy định của Đảng và pháp luật chuyên ngành.

Điều 5. Điều kiện, tuổi bổ nhiệm

1. Đảm bảo tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn chức danh theo quy định của Đảng, Nhà nước và tiêu chuẩn chức vụ bổ nhiệm.

2. Được quy hoạch chức vụ bổ nhiệm nếu là nguồn nhân sự tại chỗ hoặc quy hoạch chức vụ tương đương nếu là nguồn nhân sự từ nơi khác. Trường hợp tổ chức, đơn vị mới thành lập chưa thực hiện việc phê duyệt quy hoạch thì do Thủ trưởng cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm xem xét, quyết định.

3. Có hồ sơ, lý lịch cá nhân, bản kê khai tài sản, thu nhập đầy đủ, rõ ràng và được cơ quan có thẩm quyền thẩm định, xác định.

4. Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao và có đủ sức khỏe để hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

5. Không thuộc trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của Đảng và của pháp luật; không đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định có liên quan đến kỷ luật quy định tại Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức đã được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1, khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.