

Số: 1100/QĐ-SGDĐT

Kiên Giang, ngày 01 tháng 10 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang**

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Luật báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 1987/QĐ-UBND ngày 20/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 241/QĐ-SGDĐT ngày 08/4/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng thuộc sở, Trưởng phòng GDĐT huyện, thành phố, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, Người phát ngôn và Người được ủy quyền phát ngôn của Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3/QĐ;
- UBND tỉnh;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- TT. Công đoàn GD tỉnh;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Trần Quang Bảo

QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1100/QĐ-SGDĐT ngày 01 tháng 10 năm 2020 của
Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về người phát ngôn, chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Giáo dục và Đào tạo.
2. Quy chế này được áp dụng cho cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang.

Điều 2. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Giáo dục và Đào tạo

1. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Giáo dục và Đào tạo gồm:

a) Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;

b) Trường hợp Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì ủy quyền cho một đồng chí Phó Giám đốc Sở (là người được giao phụ trách cơ quan) thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ email của Người phát ngôn phải được công bố bằng văn bản cho cơ quan quản lý nhà nước về báo chí và được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang.

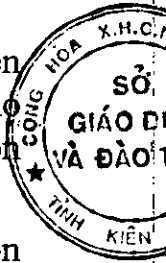
3. Việc ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm b khoản 1 Điều này được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng trong từng vụ việc và có thời hạn nhất định.

Khi thực hiện ủy quyền thì họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ email của Người được ủy quyền phát ngôn, văn bản ủy quyền phải được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang trong thời hạn 12 giờ kể từ khi ký văn bản ủy quyền.

4. Người được ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm b khoản 1 Điều này không được ủy quyền tiếp cho người khác.

5. Các cá nhân của cơ quan Sở Giáo dục và đào tạo không phải là người được giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí được cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định pháp luật nhưng không được nhân danh cơ quan Sở để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

Điều 3. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí



1. Tổ chức họp báo.
2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo.
3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên.
4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.
5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do trung ương, địa phương tổ chức khi được yêu cầu.
6. Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí mà báo chí đã đăng không chính xác như thông tin đã được cung cấp.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 4. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

1. Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí và cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Sở hoặc thông tin trực tiếp tại các cuộc giao ban báo chí do Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Sở Thông tin và Truyền thông và Hội Nhà báo tỉnh trực thuộc trung ương tổ chức.
2. Trường hợp cấp thiết, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí bằng văn bản.
3. Cử người phát ngôn cung cấp thông tin tại họp báo của bộ, cơ quan ngang bộ, Ủy ban nhân dân tỉnh khi có yêu cầu.

Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường

1. Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường sau đây:

a) Khi thấy cần thiết phải thông tin trên báo chí về sự kiện, vấn đề quan trọng, gây tác động lớn trong xã hội hoặc khi dư luận xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về một vấn đề thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành Giáo dục và Đào tạo nhằm cảnh báo kịp thời và định hướng dư luận.

Trường hợp xảy ra vụ việc, cần có ngay ý kiến ban đầu của Sở Giáo dục và Đào tạo thì Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất là 24 giờ, kể từ khi vụ việc xảy ra.

b) Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo đã được nêu trên báo chí.

c) Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật thuộc lĩnh vực do Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý, Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng, phát ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

2. Việc tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong trường hợp đột xuất, bất thường được thực hiện thông qua một hoặc một số hình thức sau:

- a) Thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo;
- b) Tổ chức họp báo;
- c) Thông tin bằng văn bản hoặc trả lời phỏng vấn cho cơ quan báo chí.

Điều 6. Quyền và trách nhiệm của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo có thể trực tiếp phát ngôn hoặc ủy quyền cho người có trách nhiệm thuộc cơ quan Sở thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 2 Quy chế này.

2. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí kể cả trong trường hợp ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức chỉ đạo việc chuẩn bị các thông tin và chế độ phát ngôn của cơ quan Sở.

Điều 7. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn

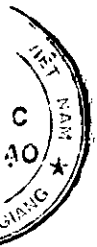
1. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn được nhân danh đại diện Sở Giáo dục và Đào tạo phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc quyền quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí; để trả lời các phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật.

3. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 38 Luật báo chí.

4. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người đứng đầu cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

5. Trường hợp cơ quan báo chí đăng, phát không chính xác nội dung thông tin mà người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn đã phát ngôn, người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có quyền nêu ý kiến phản hồi



bằng văn bản đến cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí hoặc khởi kiện tại Tòa án.

Điều 8. Xử lý vi phạm

Tổ chức, cá nhân có liên quan không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc thực hiện không đầy đủ các quy định trong Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

1. Căn cứ vào Quy chế này, Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm thường xuyên phổ biến, quán triệt các nội dung được quy định trong Quy chế này tới cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị mình.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở.

Điều 10. Giám sát thực hiện

1. Văn phòng Sở chủ trì giám sát việc thực hiện Quy chế tại cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc, báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo định kỳ 6 tháng, 1 năm và trong trường hợp đột xuất để kịp thời khen thưởng hoặc kỷ luật phù hợp với Quy chế làm việc của cơ quan Sở.

2. Văn phòng Sở là đầu mối tổng hợp, nghiên cứu, đề xuất sửa đổi, bổ sung Quy chế này và trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trong trường hợp cần thiết./.