

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH KIÊN GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1538 /UBND-KSTT

Kiên Giang, ngày 13 tháng 11 năm 2018

V/v nâng cao chất lượng giải quyết  
thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh

Kính gửi:

- Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban ngành thuộc UBND tỉnh;
- Giám đốc (Thủ trưởng) các cơ quan: Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh; Cục Thuế tỉnh; Kho bạc Nhà nước tỉnh; Công an tỉnh; Bưu điện tỉnh; Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Thực hiện Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại các bộ, ngành, địa phương và Công văn số 10865/VPCP-KSTT ngày 09 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ về việc thực hiện Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ. Để triển khai quán triệt thực hiện tốt Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc (Thủ trưởng) các cơ quan: Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh; Cục Thuế tỉnh; Kho bạc Nhà nước tỉnh; Công an tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố theo chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện tốt những nhiệm vụ sau:

1. Khẩn trương hoàn thành việc ban hành kế hoạch triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo các nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 2200/QĐ-UBND ngày 04 tháng 10 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, trong đó, khẩn trương hoàn thành các điều kiện cần thiết để đưa Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đi vào hoạt động theo kế hoạch; kiện toàn tổ chức, nhiệm vụ Bộ phận Một cửa, bố trí trang thiết bị, trụ sở của Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã bảo đảm sự thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính.

Bố trí cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa có trình độ chuyên môn thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt hồ sơ cho người dân, doanh nghiệp, tiến tới thực hiện toàn bộ quy trình tại Bộ phận Một



cửa đối với những thủ tục hành chính phổ biến và có số lượng hồ sơ phát sinh lớn, bảo đảm không tăng biên chế. Việc tổ chức, vận hành Bộ phận Một cửa phải có sự tham gia của các đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính để bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ của việc thực hiện các quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính và theo dõi tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

2. Tất cả các thủ tục hành chính phải đưa vào thực hiện tại Bộ phận Một cửa; chấn chỉnh việc giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị mình, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần. Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính, khắc phục tình trạng thiếu công khai, minh bạch thông tin về thủ tục hành chính. Nghiêm túc xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính; khắc phục tình trạng quá hạn trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm việc xin lỗi cá nhân, tổ chức khi xảy ra tình trạng chậm, muộn trong giải quyết thủ tục hành chính.

3. Triển khai đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính và đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với việc giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã, bảo đảm thực chất, tránh hình thức; kịp thời động viên, khen thưởng cán bộ, công chức, viên chức được đánh giá cao trong giải quyết thủ tục hành chính và xử lý nghiêm, thay thế cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm quy định; đề xuất chế độ chính sách, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn, kỹ năng ứng xử, giao tiếp, làm chủ các ứng dụng công nghệ thông tin cho công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa các cấp.

4. Nghiêm túc thực hiện Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 13 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường cải cách hoạt động kiểm tra chuyên ngành và cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện kinh doanh, trong đó tập trung vào hoạt động đánh giá tác động thủ tục hành chính, tính toán chi phí tuân thủ thủ tục hành chính tại các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật; thẩm định; thẩm tra văn bản quy phạm pháp luật và Công văn số 986/UBND-KTTH ngày 26 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Chỉ thị 20/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ, trong đó, tập trung rà soát lại các quy trình thủ tục hành chính quy định về điều kiện kinh doanh, nhất là quy trình một cửa, một cửa liên thông, hiện nay còn những thủ tục nào chồng chéo, không cần thiết để kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ.

5. Công khai thủ tục hành chính đúng quy định; công bố danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, tại Bộ phận

Một cửa cấp huyện, cấp xã; thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp huyện được giao tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, thủ tục hành chính của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp xã được giao tiếp nhận tại cấp huyện.

6. Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc xây dựng Cổng dịch vụ công trực tuyến và Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ, thuận tiện, dễ sử dụng cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, có thể khai thác được trên các thiết bị di động thông minh. Chuẩn hóa, thống nhất quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong phạm vi của tỉnh trên tinh thần cải cách mạnh mẽ và tạo điều kiện cho người dân, doanh nghiệp. Cuối năm 2019, 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cập nhật, theo dõi tình hình thực hiện thông qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh.

7. Đẩy nhanh việc xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo Danh mục đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt (Quyết định số 846/QĐ-TTg ngày 09 tháng 6 năm 2017 và Quyết định số 877/QĐ-TTg ngày 08 tháng 7 năm 2018). Trường hợp cung cấp các dịch vụ công trực tuyến ngoài danh mục đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt thì phải bảo đảm các tiêu chí thực hiện trực tuyến và có số lượng hồ sơ giao dịch lớn; hoặc có quy trình nghiệp vụ tương đồng, có thể triển khai đồng thời cùng với dịch vụ công khác.

Việc xây dựng dịch vụ công trực tuyến phải lấy người sử dụng làm trung tâm, bảo đảm tính thân thiện, đơn giản, dễ sử dụng. Tăng cường thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao hiểu biết, nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện và giải quyết dịch vụ công trực tuyến.

8. Ngân hàng Nhà nước Việt Nam chi nhánh tỉnh chỉ đạo các tổ chức cung ứng dịch vụ thanh toán, trung gian thanh toán tích cực triển khai cung ứng dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt, trung gian thanh toán trong lĩnh vực dịch vụ công, bảo đảm kết nối với Cổng dịch vụ công quốc gia và Hệ thống một cửa điện tử của địa phương để tổ chức, cá nhân có thể thanh toán phí, lệ phí trực tuyến.

9. Đề nghị Bưu điện tỉnh:

a) Tổ chức triển khai có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số

45/2016/QĐ-TTg ngày 19 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm tạo thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

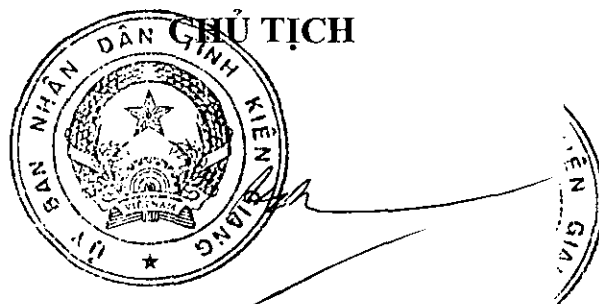
b) Phối hợp chặt chẽ với Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, các sở, ngành, địa phương trong việc hỗ trợ, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến bảo đảm gia tăng số lượng hồ sơ giải quyết trên môi trường mạng.

10. Sở Thông tin và Truyền thông chỉ đạo các cơ quan thông tấn báo chí trên địa bàn tỉnh tích cực tuyên truyền, phổ biến về hoạt động cải cách hành chính, xây dựng quyền điện tử của các sở, ngành, địa phương.

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Công văn này; trường hợp phát sinh vướng mắc, kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo; định kỳ hàng năm báo cáo đánh giá tình hình thực hiện Công văn này. /.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Văn phòng Chính phủ (A&B);
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Văn phòng Tỉnh ủy và các Ban của Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội;
- Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Báo Kiên Giang, Đài PTTH Kiên Giang;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Trang Thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh;
- LĐVP.UBND tỉnh; các đơn vị trực thuộc Văn phòng;
- Lưu: VT, vvtu.



**Phạm Vũ Hồng**