

Số: 38 /KH-UBND

Kiên Giang, ngày 01 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ năm 2021

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Căn cứ Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê quyết Đề án Văn hóa công vụ;

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ Nhân dân của các cơ quan, đơn vị Nhà nước; tạo chuyển biến trong lề lối, tác phong làm việc, chuẩn mực văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức (đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp), có phong cách ứng xử văn minh; xây dựng nề nếp, ý thức tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính, tuân thủ các quy định của pháp luật trong hoạt động công vụ; góp phần phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng; hướng tới xây dựng hệ thống các cơ quan hành chính, đơn vị Nhà nước từ tỉnh tới cơ sở trong sạch, vững mạnh, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả, bảo đảm tính pháp quyền trong hoạt động và phát huy quyền dân chủ của Nhân dân.

b) Xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan, đơn vị vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; gây khó khăn, phiền hà, cửa quyền, hách dịch, sách nhiễu đối với tổ chức, công dân trong quá trình thực thi nhiệm vụ công vụ.

2. Yêu cầu

Tiến hành kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật, chính xác, khách quan, trung thực, có trọng tâm, trọng điểm; không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN TIẾN HÀNH

1. Đối tượng kiểm tra

a) Các sở, ban, ngành cấp tỉnh (kể cả các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc), Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã.

b) Cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại các sở, ban, ngành cấp tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã.

2. Nội dung kiểm tra

a) Công tác tổ chức tuyên truyền, giáo dục cho cán bộ, công chức, viên chức thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 13/6/2019 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ.

b) Việc xây dựng, bổ sung, hoàn thiện nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị theo các quy định hiện hành của pháp luật.

c) Việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động: Tinh thần, thái độ làm việc; chuẩn mực giao tiếp, ứng xử; chuẩn mực về đạo đức, lối sống; chấp hành giờ giấc làm việc, trang phục của cán bộ, công chức, viên chức khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ; việc tuân thủ nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

d) Việc thực hiện các quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đối với cá nhân và tổ chức, trong đó tập trung kiểm tra việc giải quyết hồ sơ hành chính của cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc thực hiện các quy định liên quan đến công tác tiếp công dân của các cơ quan, đơn vị.

3. Phương pháp, thời gian

a) Kiểm tra đột xuất trong năm 2021 (không thông báo trước thời gian và địa điểm kiểm tra); thời gian kiểm tra cụ thể do Trưởng đoàn kiểm tra quyết định.

b) Kiểm tra theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ



a) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Thanh tra tỉnh, Sở Tư pháp, Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan chuyên môn có liên quan đến nội dung kiểm tra trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định thành lập Đoàn kiểm tra chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ (gọi tắt là Đoàn kiểm tra công vụ); tổng hợp kết quả kiểm tra công vụ của Đoàn kiểm tra và các sở, ban, ngành cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện báo cáo về Ủy ban nhân dân tỉnh trong tháng 12/2021.

b) Giao Giám đốc Sở Nội vụ phê duyệt kế hoạch, giám sát việc thực hiện và bố trí kinh phí, phương tiện phục vụ hoạt động của Đoàn kiểm tra công vụ.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Đoàn kiểm tra

a) Triển khai các hoạt động kiểm tra công vụ theo nội dung nêu trong Kế hoạch này. Được quyền yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân: Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu đang bảo mật); báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra; đôn đốc, các tổ chức, cá nhân thực hiện kiến nghị, yêu cầu của Đoàn kiểm tra hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

b) Kiến nghị cơ quan, đơn vị được kiểm tra đề ra các biện pháp khắc phục thiếu sót, xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm các quy định về nghĩa vụ, những việc không được làm, việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, kỷ luật lao động theo quy định hiện hành; kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra vi phạm (nếu có).

c) Được sử dụng các phương tiện thu phát thông tin để phục vụ hoạt động kiểm tra; có thể mời một số cơ quan, đơn vị chức năng, các cơ quan báo chí thuộc tỉnh cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia hoạt động của Đoàn.

3. Các sở, ban, ngành tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp huyện

a) Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ tại cơ quan, đơn vị mình, báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) **trước ngày 30/11/2021**.

b) Tạo điều kiện thuận lợi, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra khi Đoàn kiểm tra yêu cầu.

c) Tổ chức thực hiện kiến nghị của Đoàn kiểm tra công vụ hoặc của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.



Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT. UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, cấp tỉnh;
- UBND cấp huyện;
- LĐVP, P. NC;
- Lưu: VT, vtttrinh.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Handwritten signature

Lâm Minh Thành

THANH GIANG