

Số: 57 /QĐ-UBND

Rạch Giá, ngày 20 tháng 4 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
**Ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin
cho báo chí của UBND thành phố Rạch Giá**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ RẠCH GIÁ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính Phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;


Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 2 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố Rạch Giá.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND thành phố Rạch Giá.

Điều 2. Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Thủ trưởng các phòng, ban ngành thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. 

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Chủ tịch và PCT UBND TP;
- LĐVP, CVNC;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Quốc Sử

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ RẠCH GIÁ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND thành phố Rạch Giá

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 57 /QĐ-UBND
ngày 20 tháng 4 năm 2021 của UBND thành phố Rạch Giá)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về người phát ngôn, chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND thành phố Rạch Giá.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Ủy ban nhân dân thành phố Rạch Giá.
2. Cơ quan báo chí, nhà báo và tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động báo chí tại Việt Nam.

Điều 3. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân thành phố gồm:

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

b) Trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì ủy quyền cho 01 Phó Chủ tịch UBND thành phố thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ thư điện tử của người phát ngôn phải được công bố bằng văn bản cho Sở Thông tin và Truyền thông và phải được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử thành phố.

3. Việc ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm b khoản 1 Điều này được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng trong từng vụ việc và có thời hạn nhất định.

Khi thực hiện ủy quyền thì họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ thư điện tử của người được ủy quyền phát ngôn, văn bản ủy quyền phải được đăng

tải trên Cổng thông tin điện tử thành phố trong thời hạn 12 giờ kể từ khi ký văn bản ủy quyền.

4. Người được ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm b, khoản 1 Điều này không được ủy quyền tiếp cho người khác.

5. Các cá nhân của cơ quan hành chính nhà nước không là người được giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí được cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định pháp luật nhưng không được nhân danh cơ quan hành chính nhà nước để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

Điều 4. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Tổ chức họp báo.
2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử của thành phố.
3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên. Việc trả lời phỏng vấn trên báo chí được thực hiện theo quy định tại Điều 40 Luật Báo chí.
4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.
5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do trung ương, địa phương tổ chức khi được yêu cầu.
6. Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

1. UBND thành phố cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí và cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử của thành phố theo quy định của Chính phủ về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;
2. Cử người phát ngôn cung cấp thông tin tại họp báo của Ủy ban nhân dân tỉnh khi có yêu cầu;
3. Trường hợp cần thiết, UBND thành phố tổ chức cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí bằng văn bản hoặc thông tin trực tiếp tại các cuộc giao ban báo chí cho Ban Tuyên giáo, Sở Thông tin và Truyền thông và Hội Nhà báo tỉnh tổ chức.

4. Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân cấp tỉnh theo quy định hiện hành.

Điều 6. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường

1. Người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường sau đây:

a) Khi xảy ra các sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội hoặc khi dư luận xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về một vấn đề thuộc phạm vi quản lý của UBND thành phố thì người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí để cảnh báo kịp thời và định hướng dư luận.

Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ngay thông tin ban đầu của UBND thành phố thì người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất là 24 giờ, kể từ khi vụ việc xảy ra.

b) Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi quản lý của UBND thành phố đã được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề nêu tại điểm a khoản 1 Điều này.

c) Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật về lĩnh vực, địa bàn thuộc UBND thành phố quản lý, người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng, phát ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định pháp luật.

Điều 7. Quyền và trách nhiệm của Chủ tịch UBND thành phố Rạch Giá trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Chủ tịch UBND thành phố có thể trực tiếp phát ngôn hoặc ủy quyền cho người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 3 của Quy chế này.

2. Chủ tịch UBND thành phố chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND thành phố, kể cả trong trường hợp ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Chủ tịch UBND thành phố chịu trách nhiệm tổ chức chỉ đạo việc chuẩn bị các thông tin và chế độ phát ngôn của UBND thành phố.

Điều 8. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn

1. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn được nhân danh đại diện UBND thành phố phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan thuộc UBND thành phố cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định tại Điều 5, Điều 6 Quy chế này; để trả lời các phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định pháp luật.

Các đơn vị, cá nhân khi có yêu cầu của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn về việc cung cấp thông tin để thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí có trách nhiệm thực hiện đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn cung cấp thông tin.

3. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 38 Luật Báo chí.

4. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 5, Điều 6 Quy chế này và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch UBND thành phố về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

5. Trong trường hợp các cơ quan báo chí đăng, phát không chính xác nội dung thông tin mà người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn đã phát ngôn, người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có quyền nêu ý kiến phản hồi bằng văn bản đến cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí hoặc khởi kiện tại Tòa án.

Điều 9. Trách nhiệm cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên

1. Cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên có trách nhiệm đăng, phát, phản ánh trung thực, khách quan, đầy đủ nội dung phát ngôn và thông tin do người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn cung cấp, đồng thời phải ghi rõ họ tên người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn, tên cơ quan hành chính nhà nước của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn. Trường hợp cơ quan báo chí đăng, phát đúng nội dung thông tin mà người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn cung cấp thì không phải chịu trách nhiệm về nội dung thông tin đó.

2. Cơ quan báo chí phải đăng, phát ý kiến phản hồi của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn đối với các nội dung đăng tải không chính xác. Thời điểm đăng, phát thực hiện theo quy định tại khoản 5 Điều 42 Luật Báo chí.

Điều 10. Xử lý vi phạm

Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc thực hiện không đầy đủ các quy định trong Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định pháp luật.

Chương III

TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ THÔNG TIN BÁO CHÍ

Điều 11. Tổ chức tiếp nhận, xử lý thông tin báo chí

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố là cơ quan đầu mối theo dõi, tiếp nhận, tổng hợp thông tin báo chí; tiếp nhận thông tin theo yêu cầu, đề nghị cung cấp thông tin của các cơ quan báo chí, của nhà báo khi đến làm việc với Ủy ban nhân dân thành phố; chủ trì, phối hợp với các ngành, đơn vị có liên quan tham mưu cho người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn thực hiện nhiệm vụ phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Khi nhận thông tin, yêu cầu cung cấp thông tin của cơ quan báo chí, lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố cần phải xử lý kịp thời và báo cáo cho người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn để thực hiện chỉ đạo, xử lý thông tin báo chí; đồng thời đề xuất hướng giải quyết, phương án xử lý để cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Lãnh đạo các đơn vị, cá nhân liên quan được người phát ngôn hoặc người ủy quyền phát ngôn phân công xử lý thông tin báo chí và chuẩn bị nội dung thông tin để cung cấp cho báo chí thì phải thực hiện nghiêm túc và đúng hạn. Các cơ quan được người phát ngôn hoặc người ủy quyền phát ngôn căn cứ vào điều kiện cụ thể phân công người phối hợp xử lý thông tin báo chí những vấn đề thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị mình.

4. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện việc theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân được phân công giải quyết, xử lý thông tin báo chí, tổng hợp, kịp thời báo cáo người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn để có phương án xử lý và cung cấp thông tin.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Trách nhiệm thi hành

1. Thủ trưởng các phòng, ban ngành thành phố, UBND các phường, xã có trách nhiệm phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm Quy chế này.

2. Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, tổng hợp tình hình thực hiện quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo về Ủy ban nhân dân thành phố (thông qua Văn phòng HĐND và UBND thành phố) để tham mưu, báo cáo lãnh đạo UBND thành phố xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.